

Dokumentation zu Bitrix24

Dokumentation zu Bitrix24

1. Allgemeines

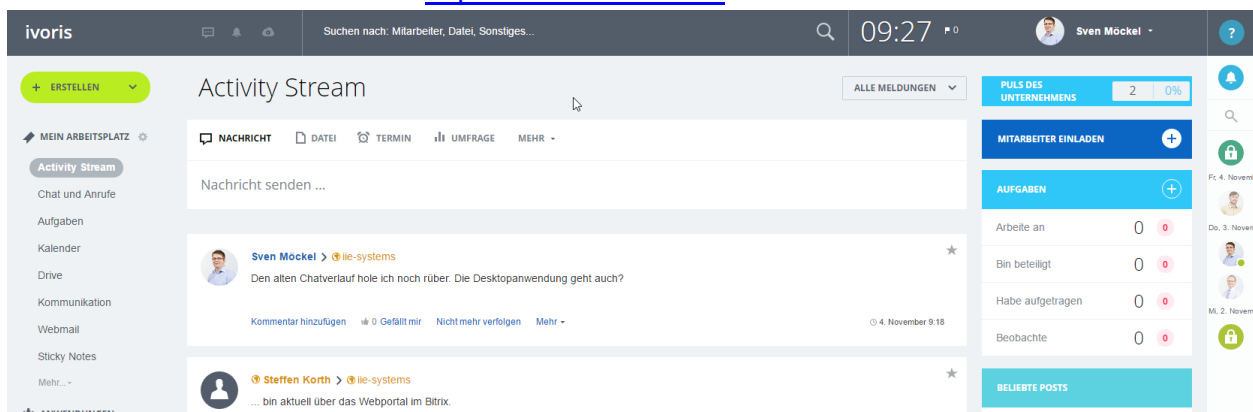
Die Plattform Bitrix24 ist eine Plattform für die Zusammenarbeit von Mitarbeitern an verschiedenen Projekten. Sie enthält dabei die Standardmerkmale, die auch SharePoint besitzt (Dokumentenverwaltung, Ankündigungen...) sowie erweiterte Funktionen wie eine Chatfunktion, Desktop- und Mobilanwendungen und lokale synchronisierende Ordner.

Im Folgenden soll ein Überblick über die Funktionalitäten des Portals gegeben werden.

2. Funktionen

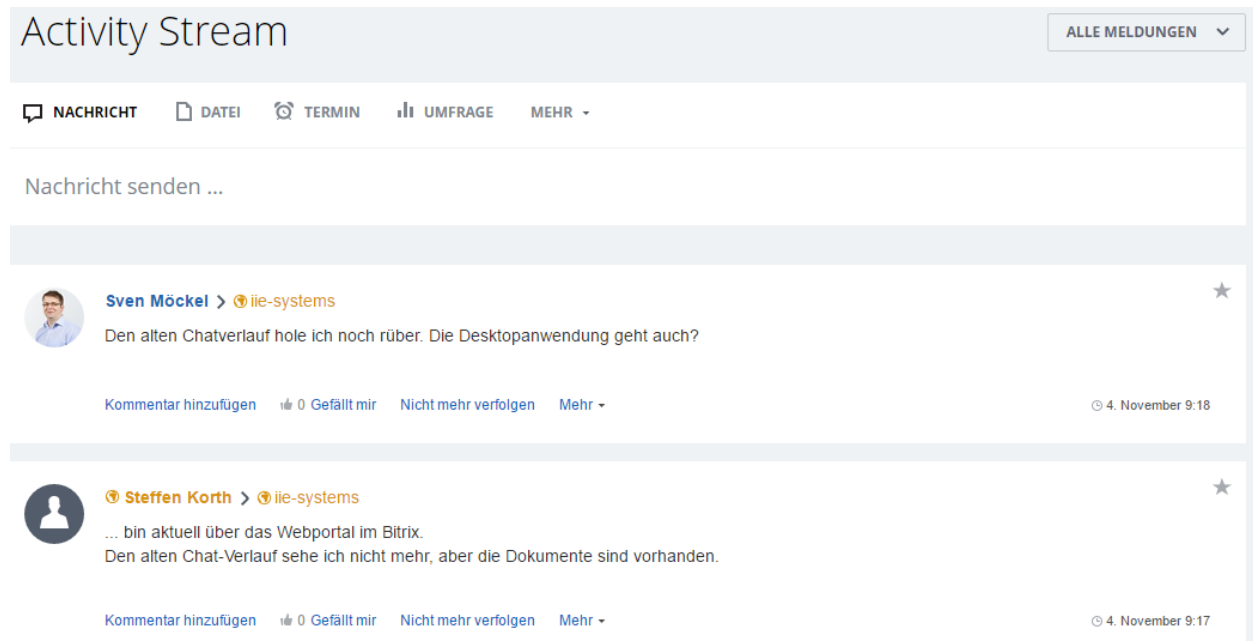
2.1 Allgemeines

Zu erreichen ist das Portal über <https://ivoris.bitrix24.de>



Auf der Startseite befindet sich links das Benutzermenü, mittig der „Activity Stream“ und rechts aktuelle Informationen zum Status. Vieles auf der Seite ist selbsterklärend, daher soll nur grob in die Funktionen eingestiegen werden.

2.2 Activity Stream

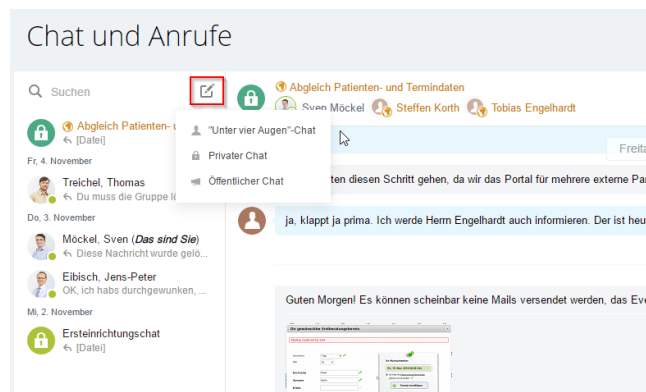


The screenshot shows the 'Activity Stream' interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'ALLE MELDUNGEN'. Below this, there are navigation icons for 'NACHRICHT', 'DATEI', 'TERMIN', 'UMFRAGE', and 'MEHR'. The main content area displays two messages:

- Message 1:** From Sven Möckel (iie-systems). Text: 'Den alten Chatverlauf hole ich noch rüber. Die Desktopanwendung geht auch?'. It has 0 likes and was posted on 4. November 9:18.
- Message 2:** From Steffen Korth (iie-systems). Text: '... bin aktuell über das Webportal im Bitrix. Den alten Chat-Verlauf sehe ich nicht mehr, aber die Dokumente sind vorhanden.'. It has 0 likes and was posted on 4. November 9:17.

Im „Activity Stream“ werden alle Nachrichten (außer Chatnachrichten), die mich betreffen, angezeigt. Es können neue Eintragungen vorgenommen werden – Nachrichten, Termine, Umfragen und Ankündigungen.

2.3 Chat und Anrufe



The screenshot shows the 'Chat und Anrufe' interface. It features a search bar at the top. Below it, there is a list of chat conversations with a search bar and a 'Suchen' button. The list includes:

- 'Abgleich Patienten- und Termini...' (Fr, 4. November)
- 'Unter vier Augen'-Chat (Fr, 4. November)
- Privater Chat (Fr, 4. November)
- Öffentlicher Chat (Fr, 4. November)
- Treichel, Thomas (Do, 3. November)
- Möckel, Sven (Das sind Sie) (Do, 3. November)
- Eibisch, Jens-Peter (Do, 3. November)
- Ersteinrichtungschat (Mi, 2. November)

On the right side, there is a preview of a chat conversation with a message: 'ja, klappt ja prima. Ich werde Herrn Engelhardt auch informieren. Der ist heute...'. Below this, there is a preview of a document titled 'Guten Morgen! Es können scheinbar keine Mails versendet werden, das Ever...'. A red box highlights the 'Unter vier Augen'-Chat option in the list.

Die Funktion Chat und Anrufe listet alle Chats auf, an denen ich beteiligt bin. Neue Chats lassen sich über den Schalter erstellen:

- „Unter vier Augen“-Chat
 - o für Chats nur zwischen 2 Personen – niemand kann mitlesen
- Privater Chat
 - o für Themen, die nur bestimmte Nutzer betreffen – nur eingeladene Nutzer können mitlesen
- Öffentlicher Chat
 - o für Themen, die das gesamte Unternehmen betreffen – das gesamte Unternehmen kann mitlesen

2.4 Drive

Mein Drive

HOCHLADEN DOKUMENT ERSTELLEN ORDNER ERSTELLEN Anzeigen: Alle

Mein Drive Sortierung: Nach Datum

Überschrift	Geändert	Größe
ivoris 3D-Modul	04.11.2016 15:29	
Integration timerbee	03.11.2016 15:59	
Ersteinrichtung bitrix24	02.11.2016 16:28	
lie-systems	02.11.2016 16:21	

Geprüft: 0 Gesamt: 4 Dateien: -- Größe: --

Verschieben Obere Ebene ÜBERNEHMEN

Im Drive unter „Mein Arbeitsplatz“ befinden sich die einzelnen Ordner der Projekte, an denen ich beteiligt bin. Natürlich können auch dort eigene Ordner angelegt werden und Dokumente hinzugefügt werden.

Dokumente lassen sich entweder über lokale Anwendungen oder über einen Cloud-Viewer ansehen. Dazu kommt beim ersten Öffnen eines Dokuments dieser Dialog:

Dokumentenverwaltung

Wählen Sie, wie Sie Ihre Dokumente verwalten möchten

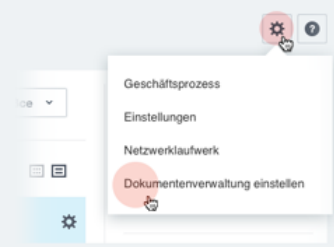
Lokal ✓

Sie werden Dokumente in der auf Ihrem Computer installierten Anwendung bearbeiten

In der Cloud

Sie werden auf Dokumente via Google Docs oder MS Office Web App zugreifen

Sie können Ihre Wahl später in den Einstellungen ändern.



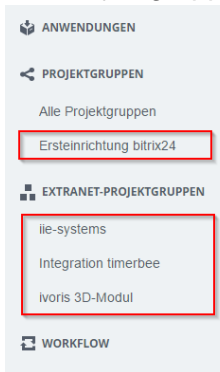
SPEICHERN
SCHLIESSEN

2.5 Projektgruppen

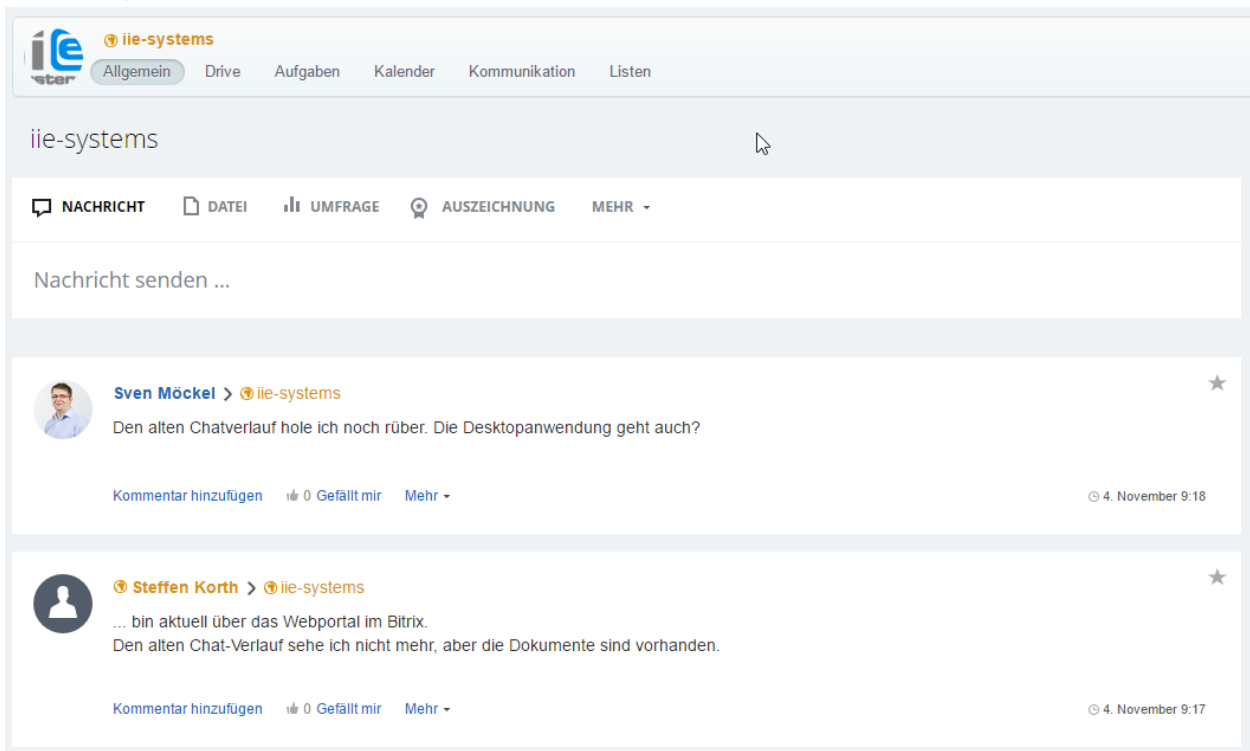
In Bitrix24 gibt es 2 verschiedene Projektgruppen:

- interne Projektgruppen
 - o nur für Mitarbeiter der Firma
- externe Projektgruppen
 - o auch für externe Partner

Die Projektgruppen, an denen ich beteiligt bin, sind im Baum links zu sehen.



Pro Projektgruppe gibt es einen eigenen Arbeitsbereich mit einem eigenen „Activity Stream“ (diese werden auch unter „Mein Arbeitsplatz“ angezeigt) und weiteren Anwendungen – Drive, Kalender, Kommunikation.



2.6 Desktop-Anwendung

Die Desktopanwendung ist eine sehr schöne Erweiterung, da z.B. für den Chat nicht jedes Mal die Webseite geöffnet werden muss. Sie lässt sich von folgender Seite downloaden:

<https://www.bitrix24.de/apps/mobile-and-desktop-apps.php>

Nach dem Download muss man sich einmal anmelden - mit der Basisadresse <https://ivoris.bitrix24.de/> und seiner Mailadresse und Kennwort.

Die Desktopanwendung synchronisiert alle verfügbaren Projektordner in das lokale Verzeichnis **c:\Users\\Documents\Bitrix24**. Alle Dokumente lassen sich auch von dort öffnen und bearbeiten – ein großer Vorteil gegenüber dem SharePoint.