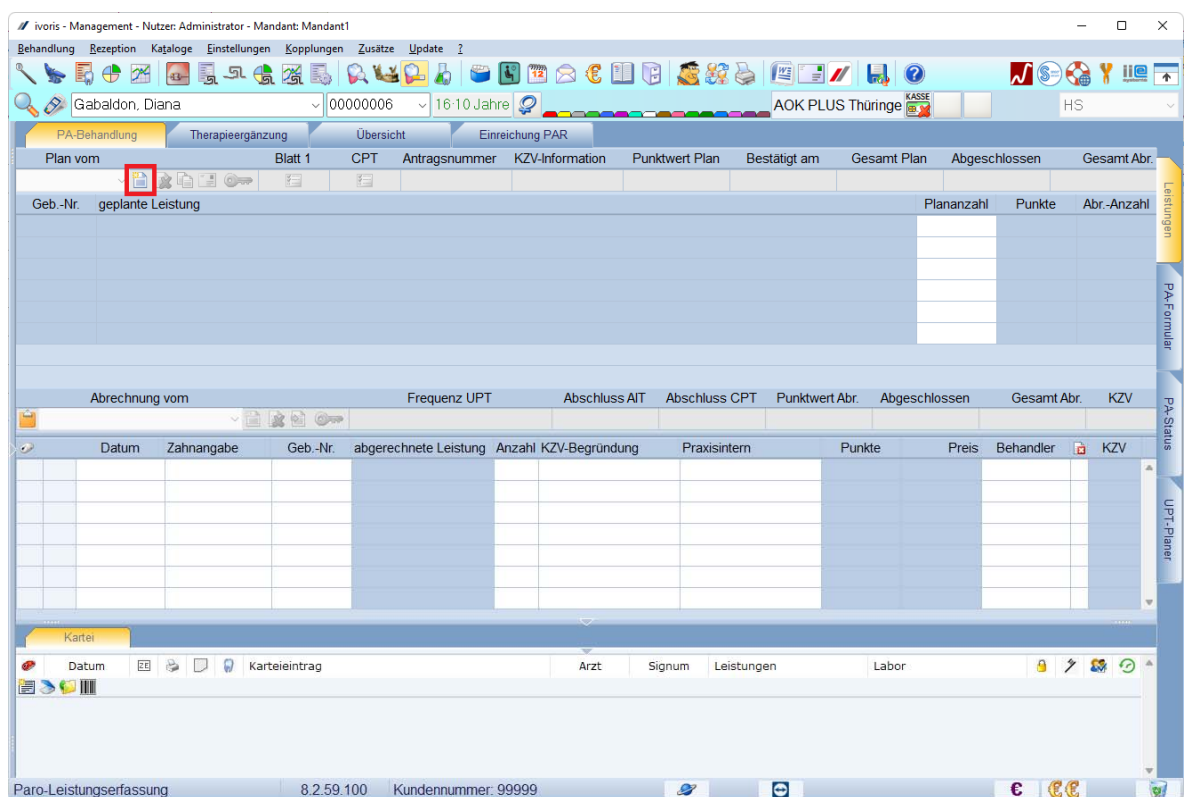


Fallübernahme PAR in ivoris®

Wichtig: Ist die **AIT-Phase** noch nicht abgeschlossen, macht eine Fallübernahme im Bereich PA keinen Sinn. In diesem Fall muss zuvor der komplette PA-Befund mit allen Taschentiefen, Furkationen und Lockerungen erfasst und der Planung dann zugeordnet werden, da das PA-Prüfmodul diesen fordert. Erst nach Abschluss der AIT-Phase kann die Befunderfassung entfallen, bei PA-Plänen ohne Befund muss zwangsweise mit Fallübernahme gearbeitet werden.

Der Prozess wurde erleichtert und ist wie folgt auszuführen:

1. Klick auf den **Neu**-Schalter im Fenster PA-Behandlung



The screenshot shows the 'PA-Behandlung' window in the ivoris Management software. The window has a menu bar with options like 'Behandlung', 'Rezeption', 'Kataloge', 'Einstellungen', 'Kopplungen', 'Zusätze', and 'Update'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections. The top section is 'PA-Behandlung' and contains a table with columns: 'Geb.-Nr.', 'geplante Leistung', 'Plananzahl', 'Punkte', and 'Abr.-Anzahl'. The 'Neu' button is highlighted with a red box. Below this is a section for 'Abrechnung vom' with fields for 'Frequenz UPT', 'Abschluss AIT', 'Abschluss CPT', 'Punktwert Abr.', 'Abgeschlossen', 'Gesamt Abr.', and 'KZV'. The bottom section is 'Kartei' and contains a table with columns: 'Datum', 'Zahnangabe', 'Geb.-Nr.', 'abgerechnete Leistung', 'Anzahl', 'KZV-Begründung', 'Praxisintern', 'Punkte', 'Preis', 'Behandler', and 'KZV'. The status bar at the bottom shows 'Paro-Leistungserfassung', '8.2.59.100', and 'Kundennummer: 99999'.

2. Es erscheint der Dialog zum Anlegen eines neuen PA-Plans.

Die Option **Fallübernahme** ist zu markieren. Es erscheint die Option **ohne PA-Befund anlegen**, diese ist sofort markiert. Das zuvor vorgeschlagene Tagesdatum im Feld **Datum** wird entfernt, es ist das **ursprüngliche Plandatum** einzutragen. Wenn die ursprüngliche Planung elektronisch beantragt worden ist, ist unbedingt die **Antragsnummer** des ursprünglichen Plans zu vermerken.

3. Es erscheint der Dialog für Blatt 1.

Zunächst muss nur der **Röntg. Knochenabbau (KA)** angegeben werden. Weitere Prüfungen erfolgen nicht. Die Praxis muss prüfen, dass **Stadium** und **Grad** passen und dazu eventuell weitere Merkmale ankreuzen, um die korrekte Einstellung zu erreichen. Dies ist für die korrekte weitere Abrechnung wichtig.

4. Die Anzahlen für AITa/b und eventuell CPTa/b werden normalerweise automatisch aus dem PA-Befund ermittelt. Da kein Befund vorliegt, ist die Planungsanzahl manuell in die Felder einzutragen.

5. Danach ist der Plan zu bestätigen – mit linker Maustaste auf das gelbe Feld **Bestätigt am** klicken. Es erscheint ein Dialog:

Das Bestätigungsdatum ist in das entsprechende Feld einzutragen. Damit wird die Änderbarkeit der Planung gesperrt.

6. Sonderfall: Es soll direkt in die **CPT-Phase** eingestiegen werden bzw. der Patient wurde für die CPT-Phase überwiesen. In diesem Fall sind als nächstes die CPT-Leistungen zu erfassen.

Vermerken Sie zunächst das **Endedatum der AIT-Phase**, indem Sie mit der linken Maustaste auf das gelbe Feld **Abschluss AIT** oder **Abschluss CPT** im Kopfbereich der Abrechnung klicken (dazu muss kein Abrechnungssatz existieren).

The screenshot shows the Ivoiris Management software interface. The top menu bar includes 'Behandlung', 'Rezeption', 'Kataloge', 'Einstellungen', 'Kopplungen', 'Zusätze', and 'Update'. The main window displays the 'PA-Behandlung' overview for patient 'Gabaldon, Diana'. The 'Abschluss AIT' and 'Abschluss CPT' fields are highlighted in yellow. The 'Kartei' section shows a list of dates and treatments.

Plan vom	Blatt 1	CPT	Antragsnummer	KZV-Information	Punktwert Plan	Bestätigt am	Gesamt Plan	Abgeschlossen	Gesamt Abr.
Test Fallübernahme			011055552301P...		0,9654	30.08.2022	425,74 €		

Geb.-Nr.	geplante Leistung	Plananzahl	Punkte	Abr.-Anzahl
4	Befunderhebung und Erstellen eines Parodontalstatus	1	44	
ATG	Parodontologisches Aufklärungs- und Therapiegespräch	1	28	
MHU	Patientenindividuelle Mundhygieneunterweisung	1	45	
AITa	Antinfektiöse Therapie je behandeltem einwurzeligen Zahn	6	84	
AITb	Antinfektiöse Therapie je behandeltem mehrwurzeligen Zahn	8	208	
BEVa	Befundevaluation nach AIT	1	32	
CPTa	Chirurgische Therapie je behandeltem einwurzeligen Zahn	5	110	
CPTb	Chirurgische Therapie je behandeltem mehrwurzeligen Zahn	3	102	

Datum	Zahnangabe	Geb.-Nr.	abgerechnete Leistung	Anzahl KZV-Begründung	Praxisintern	Punkte	Preis	Behandler	KZV
03.01.2023									
03.02.2023			Ersatzverfahren						

Es erscheint ein Dialog:

The screenshot shows the 'Phase der PAR-Behandlung' dialog box. It contains fields for 'AIT-Phase', 'CPT-Phase', and 'UPT-Phase'. The 'Ende' field for the AIT-Phase is highlighted in yellow.

Phase	erste	letzte	Ende
AIT-Phase	erste AIT:	letzte AIT:	Ende:
CPT-Phase	erste CPT:	letzte CPT:	Ende:
UPT-Phase	erste UPT:	letzte UPT:	

Geben Sie das entsprechende Datum ein.

Klicken Sie danach auf das Symbol unter CPT:

Es erscheint ein Dialog, in dem Sie die CPT-Leistungen erfassen können:

Der Schalter **Fallübernahme** zeigt an, dass es sich um eine solche handelt. Da am Plan kein PA-Befund angegeben wurde, erscheint rechts der zum Patienten erfasste Befund nur zur Information (es ist kein zum Plan gehöriger PA-Befund vorhanden).

Die Leistungen werden erfasst, indem in den Feldern **CPT a** und **CPT b** die Zahnangaben der zu behandelnden Zähne eingetragen werden. Soll keine Mitteilung versendet werden, ist die Option **Leistungen nur vermerken (nicht beantragen)** zu setzen. Somit werden die Leistungen nur für die Abrechnung vermerkt und nicht an die Kasse übermittelt. Dies ist der Fall, wenn für die CPT an eine andere Praxis überwiesen wird und diese die CPT erfassen muss.

7. Sonderfall: Es soll direkt in die **UPT-Phase** eingestiegen werden. Hierzu ist zunächst das Ende der vorhergehenden Phase zu erfassen. Vermerken Sie das Abschlussdatum der Phase wie unter Punkt 6 beschrieben.

Wenn Sie noch keine UPT abgerechnet haben, können Sie jetzt einen neuen Abrechnungssatz anlegen und mit der Abrechnung der entsprechenden Leistungen beginnen.

Wurden bereits UPT-Leistungen abgerechnet, müssen diese an der ersten Abrechnung erfasst werden. Es ist unbedingt das Datum einzutragen, an dem sie tatsächlich erbracht wurden und es ist das Kennzeichen für **Nicht abrechnen** in der Leistungszeile zu setzen, damit keine Doppelabrechnung erfolgt. Die Angaben sind notwendig, damit der UPT-Planer funktioniert.

Ablauf Sonderfall CPT-Erbringung und -Abrechnung in anderer Praxis

Praxis 1:

- Antragstellung für PA-Plan
- Durchführung der AIT-Phase und Abrechnung der AIT-Phase
- Mitteilung über die CPT an die Kasse senden, dabei vermerken, dass an spezialisierte Praxis überwiesen wird (Option **Überweisung an Spezialisten** setzen)
- Überweisung und Übergabe der Unterlagen an Praxis 2

Praxis 2:

- Praxis erfasst den PA-Plan als Fallübernahme, PA-Befund ist nicht notwendig
- Praxis vermerkt Ende AIT
- Vermerken der von Praxis 1 geplanten CPT-Leistungen an der Planung
- Praxis rechnet CPT ab
- Rücküberweisung an Praxis 1

Praxis 1:

- Praxis vermerkt Ende der CPT-Phase und beginnt mit der UPT-Phase