

GoBD - Fakten

Begriff und Geltung

Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff definieren die Rechte und Pflichten im Umgang mit digitalen Buchführungsdaten.

Die **GoBD** gilt seit 1.1.2015 und löst die bis dahin geltende GDPdU sowie die GoBS ab.

Die Regeln der GoBD gelten auch für Einnahmen-Überschuss-Rechner wie Ärzte, Zahnärzte und Kieferorthopäden.

Verschärfte Anforderungen der Finanzverwaltung an die *ordnungsgemäße Buchführung* sind:

- geordnete Beleg-Ablage bzw. -Erfassung *zeitgerecht innerhalb von 10 Tagen*
- unbare Geschäftsvorfälle müssen bis zum Ablauf des Folgemonats *unveränderlich festgeschrieben* sein
- für bare Geschäftsvorfälle (Kassenbuch) gilt die *tagesaktuelle Aufzeichnungspflicht*
- Buchungen oder Aufzeichnungen dürfen nicht bzw. nur so verändert werden, dass der *ursprüngliche Inhalt erkennbar* bleibt
- *Schutz der Daten* vor unberechtigtem Zugriff Dritter ist zu gewährleisten

Wichtig

Allein der Steuerpflichtige (Arzt) ist für die Ordnungsmäßigkeit der elektronischen Buchführung und die Verfahrensdokumentation verantwortlich.

Details

<http://www.bundesfinanzministerium.de>

ivoris® für Ihre Buchführung

Gemeinsam mit unseren praxis-upgrade-Partner suchen wir nach Lösungen, die Ihnen durch sichere Dokumentation und intelligente Schnittstellen die tägliche Arbeit in Ihrer Praxis erleichtern.

Bei Buchführung, Zahlungsverkehr und Dokumentation hat sich einiges getan.

Kontakt

info@ivoris.de

Telefon: 03745 7824-33



Rückantwort-Fax: 03745 7824-633

- Bitte kontaktieren Sie mich.
- Bitte nehmen Sie mich in Ihren Newsletter-Verteiler auf.
- Ich möchte weitere Informationen.

Praxis / Kunde

Vorname

Name

Straße

PLZ Ort

E-Mail

Telefon

Datum

Unterschrift

10/2017

Sichere Dokumentation

Buchführung in der Zahnarztpraxis

ivoris®

Kraftvolle Lösungen für Sie.



DentalSoftwarePower

ivoris® - Unterstützung für Ihre Buchführung

Betriebsprüfung - Was tun?

- ivoris® gewährleistet den anonymisierten Export Ihrer digitalen Buchführungsdaten.
- Für den Prüfungszeitraum werden alle Rechnungen und die zugehörigen Zahlungen lückenlos in einer Liste bereitgestellt.
- Die Rechnungen sind dabei - wie gefordert - fortlaufend nummeriert und können z.B. nach Betrag oder Status sortiert werden.

Betrag	Status	Zeitraum	01.01.2013	30.06.2013
45,25	Offen			
45,25	Erledigt			
53,12	Offen			
68,85	Offen			
68,85	Offen			
61,85	Offen			
68,85	Erledigt			
81,42	Offen			
0,00	Erledigt			
31,05	Offen			
26,56	Offen			
72,00	Offen			
10,82	Offen			
0,00	Erledigt			
0,00	Erledigt			
10,05	Offen			
66,15	Offen			
56,57	Offen			
66,77	Offen			
108,35	Offen			
133,01	Offen			
20,87	Offen			
51,62	Offen			

Bezeichnung	2013
Zeitraum	01.01.-30.06.
Rechnungslegung...	
Summe Rechnung...	7992,75
davon monatl. R...	200,00
Ratenrechnungen	-279,81
Abschluss Ratenv...	444,56
Abschluss Ratenv...	
Storniert	-32,33
Verlust (bezüglich...	
Summe Forderun...	8125,17
Zahlungen:	
Zahlungseingang	3386,84
Zahlungseingang ...	1947,82
Zahlungseingang ...	1439,02
Vorauszahlungen	

- Die selektierten Daten können dem Prüfer digital zur Verfügung gestellt werden.

Ihre Vorteile

- keine Zusatzkosten bei ivoRIS®, wenig Aufwand
- lückenlose, nachvollziehbare Dokumentation
- keine Patientendaten außerhalb der Praxis

OP-Ausgleich vereinfacht

- Die Schnittstelle zwischen fibu-doc OPOS und ivoRIS® wurde weiter optimiert.
- Funktionen in ivoRIS® wurden verbessert und mit modernen Anwendungsfunktionen wie „drag-and-drop“ ausgestattet.
- Die Oberfläche in ivoRIS® wurde klar und ansprechend strukturiert. Sie bietet hohe Übersichtlichkeit.
- Der Workflow der Praxis wird besser unterstützt.

Datum	Betrag	Gebühr	Offen	Name
05.10.2015	100,00		100,00	Bäcker

- fibu-doc OPOS übernimmt die Zahlungseingänge aus Ihrem Onlinebanking-Programm.
- Diese werden per Schnittstelle zu ivoRIS® für den OP-Abgleich bereitgestellt.
- Die eindeutig zuzuordnenden Buchungen werden gleich automatisch verbucht. Alle anderen bleiben in einer Bearbeitungsliste dauerhaft verfügbar.
- Diese Bearbeitungsliste kann später jederzeit im Importbereich von ivoRIS® bearbeitet werden.

Kassenbuch und Export überarbeitet

- Einzelauzeichnung von Einnahmen und Ausgaben manipulationssicher, Änderung nachvollziehbar
- Speicherung und Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren gewährleistet
- Bei Betriebsprüfung Datenzugriff jederzeit möglich – maschinell auswertbar

Kassenbuch

Buchungsdaten

Beleg-Nr.: automatisch erzeugen

Belegdatum: 19.08.2016

Datum: 19.08.2016

Betrag: 0,00 Quittung drucken

Einnahme Ausgabe

Gegenkonto: Ausgabekonto allg.

Bemerkung:

- Ausgaben ZA allg.
- Berufsbekleidung / Reinigung
- Bewertungskosten (nicht Personal)
- Bürobedarf
- Fachliteratur
- Freiwillige soziale Aufwendungen (Geschenke usw. für Personal)
- Kfz-Betriebskosten(Benzin, Öl, Wagenwäsche)
- Kleine Anschaffungen Labor
- Kleine Anschaffungen Praxis
- Nebenkosten des Geldverkehrs
- Porto
- Praxisbedarf
- Praxisdekoration und Blumen
- Reinigungsmittel
- Reisekosten Mitarbeiter
- Wartezimmerlektüre

- Im Kassenbuch ist der Kontenrahmen für Ausgaben um besonders häufige Ausgabekonten erweitert.
- Diese Ausgabekonten werden beim Export von ivoRIS® an fibu-doc übergeben.
- Die ordnungsgemäße digitale Dokumentation in ivoRIS® ist mit dms.net und der Dokumentation in der digitalen Patientenakte gewährleistet.